



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

RELAZIONE DI MISSIONE ALLEGATA AL BILANCIO AL 31/12/2017

Il rendiconto annuale consuntivo al 31 dicembre 2017 si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto della gestione a proventi e oneri e della presente Relazione di missione dove, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, art 13 co. 1, sono illustrate le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

DESCRIZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO E MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Le attività poste in essere dall'Associazione hanno riguardato nei primi due mesi dell'anno la prosecuzione dell'attivazione per l'emergenza Sisma Agosto 2016 e per i restanti mesi il consolidamento delle strutture territoriali, la promozione dell'associazione, l'organizzazione della due giorni formativa tenutasi a Norcia nel mese di novembre ed altre iniziative a livello territoriale oltre che la partecipazione alle riunioni indette dal Dipartimento della Protezione Civile.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Principi contabili e criteri di valutazione

Nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di bilancio da emanarsi ai sensi del co. 3 dell'art. 3 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), il presente bilancio è redatto in conformità ai principi dettati nel tavolo congiunto Agenzia per il Terzo settore –Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC) - Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

1

ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Associazione iscritta all'Elenco centrale delle Organizzazioni di volontariato del Dipartimento della Protezione Civile
sede in Roma – via del Viminale n. 43 sc. B int. 6 – cap. 00184 – cod. fiscale 97851400586
E-mail: info@asproc.it



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Esso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione ed il risultato di gestione.

Lo schema di Rendiconto Gestionale è stato elaborato al fine di dare una chiara rappresentazione delle attività svolte dall'Associazione dei risultati raggiunti, in particolare i proventi e gli oneri delle attività tipiche risultano classificati in base al progetto al quale si riferiscono.

Lo Stato Patrimoniale, il Rendiconto Gestionale e la Relazione di missione sono redatti in unità di Euro.

Nella redazione del rendiconto l'Associazione ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizio.

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza; esso si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico. Pertanto i proventi e gli oneri devono essere rappresentati nel rendiconto della gestione dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

Negli Enti no profit (Enp) il principio della competenza economica assume una connotazione più estesa di quanto non avvenga nelle aziende lucrative. Laddove siano ravvisabili prestazioni sinallagmatiche, ossia prestazioni caratterizzate dalla presenza di uno scambio con il quale le parti si obbligano ad effettuare reciproci adempimenti, è opportuno identificare – come solitamente avviene nella prassi delle imprese - i costi di



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

competenza dell'esercizio (definizione relativa) in funzione della correlazione di essi con i ricavi conseguiti nello stesso periodo di tempo (definizione assoluta).

Qualora non sia rinvenibile un ricavo immediato o mediato la competenza economica dei costi deve essere individuata non già in relazione al ricavo conseguito bensì quando:

- il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato;*
- l'erogazione è avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o di godimento (nel caso di beni e servizi destinati a collettività individuate), ovvero il bene o il servizio è divenuto di pubblico beneficio o dominio (nel caso di attività a beneficio diffuso, quali le attività di ricerca, culturali ecc.).*

La partecipazione del costo al processo produttivo si realizza quando:

- a. i costi sostenuti in un esercizio riguardano fattori che hanno la loro utilità nell'esercizio stesso ovvero, non ne sia identificabile o valutabile la futura utilità;*
- b. la competenza economica dei costi può essere determinata anche sulla base di assunzioni del flusso dei costi (per esempio, l'utilizzo dei criteri del Fifo, Lifo o costo medio ponderato per la valutazione delle merci) o, in mancanza di una più diretta associazione, per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica (per esempio, l'ammortamento per la ripartizione sistematica dei beni aventi utilità pluriennale);*
- c. viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti;*
- d. l'associazione al processo produttivo o la ripartizione della utilità su base razionale e sistematica non siano di sostanziale rilevanza.*

I proventi degli Enp sono di norma non correlati alle attività di carattere istituzionale da queste svolte secondo una logica sinallagmatica. Donazioni, contributi ed altri proventi di natura non corrispettiva, devono essere iscritti nel rendiconto della gestione dell'esercizio



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

in cui questi sono riscossi, ovvero nell'esercizio in cui il titolo alla riscossione ha carattere giuridico.

Qualora sia ravvisabile una correlazione tra proventi comunque di natura non corrispettiva (donazioni e contributi) con specifiche attività dell'Enp, questi possono essere correlati con gli oneri dell'esercizio. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio di competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti le attività istituzionali degli Enp ed esprime la necessità di contrapporre agli oneri dell'esercizio, siano essi certi o presunti, i relativi proventi. Tale correlazione si realizza:

- a. per associazione di causa ad effetto tra proventi e oneri. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente;*
- b. per imputazione diretta di proventi al rendiconto della gestione dell'esercizio o perché associati al tempo o perché sia cessata la correlazione con l'onere;*
- c. per imputazione indiretta di proventi al rendiconto della gestione dell'esercizio o perché associati al tempo o perché pur non essendo correlabili ad uno specifico onere sono comunque correlabili ad una o più attività dell'esercizio (Principio contabile n. 1 per gli Enti no profit emanato dal tavolo congiunto Agenzia per il Terzo settore –CNDCEC – OIC).*



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Criteria di valutazione delle singole poste di bilancio

Immobilizzazioni materiali e immateriali: Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono iscritte al costo d'acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA in quanto non recuperabile e sono esposte al netto degli ammortamenti accumulati. Le immobilizzazioni vengono sistematicamente ammortizzate. Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono svalutate in caso di perdita durevole di valore.

Disponibilità liquide: Le disponibilità liquide sono rappresentate dalle giacenze di cassa e dai depositi presso gli Istituti di credito. Sono iscritte al valore nominale in quanto rappresentativo del valore di realizzo delle stesse.

Crediti: I Crediti sono inizialmente iscritti al loro valore nominale. L'adeguamento al valore di realizzo è eventualmente ottenuto mediante apposito fondo svalutazione per tenere conto dei rischi specifici e delle situazioni di dubbia esigibilità.

Non esistono crediti in valuta diversa dalla valuta di conto del rendiconto.

Ratei e risconti: I ratei ed i risconti, sono stati calcolati in relazione alla competenza economica dei costi e dei ricavi.

Debiti e Fondi per rischi e oneri: I debiti sono rilevati al loro valore nominale considerato quale valore di presunta estinzione degli stessi. I Fondi per rischi e oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile dei quali, tuttavia, alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'esatto ammontare o la data di sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima sulla base degli elementi disponibili alla data di redazione del rendiconto. Non sussistono debiti in valuta differenti dall'euro.

Proventi e Oneri: I proventi e gli oneri dell'esercizio sono contabilizzati per competenza.

ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Associazione iscritta all'Elenco centrale delle Organizzazioni di volontariato del Dipartimento della Protezione Civile
sede in Roma – via del Viminale n. 43 sc. B int. 6 – cap. 00184 – cod. fiscale 97851400586
E-mail: info@asproc.it



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Imposte dell'esercizio: Le imposte dell'esercizio sono calcolate in base alla normativa fiscale vigente.

Stato patrimoniale

Immobilizzazioni

immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da costi di impianto e ampliamento relative agli oneri di costituzione per complessivi euro 928,00. Le immobilizzazioni immateriali risultano ammortizzate applicando l'aliquota annuale del 20%.

Immobilizzazioni materiali

Non vi sono immobilizzazioni immateriali.

Crediti

I crediti ammontano a complessivi euro 7.443,00 e sono interamente vantati verso la Protezione civile per rimborsi da ricevere.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a complessivi euro 7.555,00 interamente costituite da giacenze sul conto corrente bancario.

ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Associazione iscritta all'Elenco centrale delle Organizzazioni di volontariato del Dipartimento della Protezione Civile
sede in Roma – via del Viminale n. 43 sc. B int. 6 – cap. 00184 – cod. fiscale 97851400586
E-mail: info@asproc.it



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Ratei e risconti attivi

Non sono stati rilevati ratei o risconti attivi.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta ad euro 11.710,00 ed è costituito dai risultati degli esercizi precedenti liberi per euro 7.741,00 e vincolati per euro 856,00, mentre il risultato economico dell'esercizio per euro 3.113,00 è stato allocato per euro 4.020,00 nel patrimonio libero, mentre una perdita di euro 907,00 è stata imputata al patrimonio vincolato. L'area vincolata del patrimonio netto è relativa al progetto pro terremotati.

Fondo trattamento di fine rapporto

L'Associazione non ha occupato dipendenti.

Debiti

I debiti ammontano a complessivi euro 3.659,00 e sono così ripartiti:

debiti verso fornitori per euro 2.316,00;

debiti tributari per euro 41,00 relativi a ritenute;

altri debiti per euro 1.302,00 sono relativi a debiti per rimborsi spese.



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Ratei e risconti passivi

Non vi sono ratei o risconti passivi.

Rendiconto della gestione a proventi e oneri

Lo schema di rendiconto utilizzato prevede la ripartizione dell'attività in aree gestionali così articolate:

- attività tipica: si tratta dell'attività istituzionale svolta seguendo le indicazioni previste dallo statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi: si tratta di attività svolte nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- attività accessoria: si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma complementare alla stessa in quanto in grado di garantire risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto, si tratta tipicamente delle attività che secondo la normativa fiscale hanno carattere commerciale;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale strumentali all'attività istituzionale;
- attività straordinaria;
- attività di supporto generale: si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Oneri e proventi da attività tipica o istituzionale

Nel corso del 2017 l'Associazione ha proseguito l'attività a favore dei terremotati sostenendo costi per rimborsi a favore dei volontari per euro 2.204,00, d'altra parte ha maturato un ulteriore credito verso la Protezione civile per euro 1.297,00. La differenza negativa tra i proventi e gli oneri relativi a questa attività verrà coperta con le risorse libere dell'Associazione.

Nel corso del 2017 l'Associazione ha avviato anche una attività di formazione a favore degli assistenti sociali autofinanziata. Anche in questo caso la differenza negativa tra i proventi e gli oneri verrà finanziata on le risorse libere dell'Associazione.

Tra i proventi dell'Associazione figurano anche le quote ordinarie di iscrizione dei soci per euro 9.180,00.

Oneri e proventi da attività promozionali e di raccolta fondi, attività accessorie, attività finanziarie e patrimoniali

Nel corso del 2017 non sono state poste in essere attività nelle aree citate.

Oneri e proventi straordinari

Non sono stati rilevati oneri e proventi straordinari.

Oneri di supporto generale



ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE - A.S.PRO.C.

Gli oneri di supporto generale ammontano a complessivi euro 5.110,00 e sono classificati come da prospetto di bilancio. Tra le spese per servizi figurano le spese professionali, i rimborsi spese per organi istituzionali, l'assicurazione RCT e le spese bancarie.

Il risultato economico dell'esercizio 2017 è stato positivo per euro 3.113,00.

Roma, 16 marzo 2018

La Presidente